



## Organizzazione

- 3** Aspetti generali
- 4** Modello organizzativo
- 16** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 17** Reti e Convenzioni attivate
- 25** Piano di formazione del personale docente
- 31** Piano di formazione del personale ATA



## Aspetti generali

### Organizzazione

L'I.C.3 de Curtis- Ungaretti Iovino, promuove un'organizzazione didattica di ciascun anno scolastico in quadrimestri di durata variabile, ma il più possibile identici in numero di giorni, fermo restando l'assolvimento minimo per legge di 200 giorni obbligatori di lezioni, per ogni anno scolastico, che permettono agli studenti il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. Il DIRIGENTE SCOLASTICO assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica predisponendo gli strumenti attuativi del Piano dell'Offerta Formativa, promuove e sviluppa l'autonomia sul piano gestionale e didattico, promuove l'esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati, quali il diritto all'apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti, la libertà di scelta educativa da parte delle famiglie. Per l'organizzazione si allega il file relativo al funzionigramma *(Alleg. 6. Cap. 1 Scuola e contesto- paragrafo Caratteristiche principali scuola)*



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:    Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

---

Collaboratore del DS	<p>I Collaboratori del DS sono Figure di Sistema membri dello "Staff della Dirigenza" insieme alle Funzioni Strumentali e ai docenti Coordinatori e responsabili di Plesso. Supportano il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e nella gestione dell'istituzione scolastica; con funzioni vicarie, sostituiscono il Dirigente in caso di assenza o di impedimento o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantiscono la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica. Controllano e misurano le necessità strutturali e didattiche, riferiscono al Dirigente sul suo andamento. I compiti specifici dei Collaboratori del DS sono descritti interamente nel Funzionigramma (cfr Allegato 6 PTOF)</p>	2
Funzione strumentale	<p>La Funzione Strumentale è una Figura di sistema, membro dello "Staff della Dirigenza" insieme ai Collaboratori del DS, al docente Coordinatore e Responsabile di Plesso. Intrattiene con il DS rapporti di collaborazione e vicinanza e opera al suo fianco come un centro</p>	8



di consulenza e di supporto nelle decisioni. La Funzione Strumentale è una persona che ha acquisito per storia o per interessi personali conoscenze specifiche e competenze tecniche - formali, non formali e informali. Il Collegio dei Docenti ha individuato 4 aree di intervento. La Funzione Strumentale Area 1 si occupa della Gestione del Piano triennale dell'Offerta Formativa (redazione, aggiornamento, coordinamento e monitoraggio del PTOF, raccolta documentazione e archiviazione delle attività progettuali svolte durante l'anno scolastico). La Funzione Strumentale Area 2 si occupa dell' Autovalutazione e valutazione interna ed esterna (raccolta , coordinamento attività con riferimento prove INVALSI, Coordinamento delle attività connesse al RAV e al PdM, tabulazione dati, cura documentazione). La Funzione Strumentale Area 3 si occupa di Supporto al lavoro dei docenti ( progettazione didattica, formazione, ricerca e sperimentazione, accoglienza neoassunti). La Funzione Strumentale Area 4 si occupa dell'Area Inclusione, prevenzione del disagio, dispersione (Promozione di processi di inclusione con il concorso di una pluralità di soggetti pubblici e privati operanti sul territorio; supporto, cura della documentazione alunni; monitoraggio dell'inserimento e funzionalità della programmazione, redazione PAI, progettazione incontri GLI, coordinamento attività di screening, ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno; sostegno ai docenti nell'adeguamento dei processi, documentazione e modelli a supporto della stesura del Pdp per alunni con



BES, documentazione delle attività svolte. I compiti specifici delle Funzioni Strumentali sono descritti interamente nel Funzionigramma (cfr Allegato 6 PTOF) Esse agiscono sinergicamente mediante un cronoprogramma puntuale ed integrato Tutte le Funzioni Strumentali d'Istituto sono chiamate ad espletare le seguenti mansioni:

- Concordano con il Dirigente Scolastico il proprio incarico specifico e gli obiettivi relativi, sulla base delle Linee Guida del PTOF d'Istituto, delle indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti e delle emergenti contingenze;
- Raccolgono, esaminano e diffondono materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza;
- Convocano autonomamente la commissione / il gruppo di lavoro di riferimento, registrano la presenza di componenti la commissione, compilano un sintetico verbale dei lavori e lo trasmettono al Dirigente;
- Partecipano ad incontri promossi da istituzioni, enti locali, associazioni, reti di Scuole, su temi specifici;
- Propongono al Collegio e/o al Dirigente, iniziative, attività, progetti;
- Curano le verifiche in itinere e la valutazione finale delle attività di riferimento;
- Producono la Documentazione specifica richiesta dal Collegio e/o dal Dirigente;
- Si rapportano costantemente con il Dirigente scolastico e i suoi collaboratori, attraverso la partecipazione alle riunioni programmate, per definire le linee generali delle azioni da intraprendere e sottolineare i punti deboli e i punti di forza di attività, progetti e processi organizzativi;

Responsabile di plesso

Il Responsabile di Plesso si occupa del coordinamento e organizzazione della vita

7



	<p>scolastica nel plesso, curando la corrispondenza con la segreteria della sede centrale e la segreteria. Per le specifiche funzioni e responsabilità cfr Allegato 6 PTOF - Funzionigramma</p>	
Animatore digitale	<p>L'Animatore digitale favorisce il processo di digitalizzazione delle scuole e cura l'organizzazione di tutte quelle attività mirate a diffondere e formare all'innovazione didattica. Individua, inoltre, soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola. Per le specifiche funzioni e responsabilità cfr Allegato 6 PTOF - Funzionigramma Per le sue specifiche funzioni e responsabilità cfr Allegato 6 PTOF - Funzionigramma</p>	1
Team digitale	<p>Il Team digitale supporta e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola, la realizzazione del PNSD, la digitalizzazione dei servizi amministrativi e l'attività dell'Animatore digitale; partecipa alle attività di formazione previste dal PNSD; supporta inoltre i docenti nella gestione del registro elettronico e allega circolari e materiale informativo per i docenti nella Bacheca del registro elettronico.</p>	4
Referente di settore	<p>Il Referente di settore è un docente che si occupa dell'organizzazione e del coordinamento delle attività didattiche specifiche di quel settore scolastico, supportando il lavoro di coordinamento e collaborazione tra docenti e direzione. Per le specifiche funzioni e responsabilità cfr Allegato 6 PTOF - Funzionigramma</p>	10



Referente sito web	<p>Il Referente sito web ha il compito di organizzare e gestire il sito web dell'istituto; nello specifico, raccoglie il materiale proposto dai docenti o dalle classi, esaminandolo con il Dirigente scolastico, in rispondenza ai criteri di affidabilità e sicurezza. Inoltre ha il compito di ricercare i siti da proporre su indicazione dei docenti e controllarne periodicamente la fruibilità. Facilita l'elaborazione del materiale fornito dagli insegnanti e dalla segreteria per l'inserimento online. Risolve i problemi tecnici o li segnala al gestore; progettare azioni di comunicazione esterna in collaborazione con la Funzione Strumentale Area 4.</p>	1
Coordinatore d'interclasse	<p>Il Coordinatore d'interclasse svolge il ruolo di coordinatore nel rispettivo Consiglio di Interclasse espletando. Si occupa della stesura in formato digitale del piano didattico dell'interclasse; coordina e monitora lo svolgimento dell'UdA programmata annualmente; monitora il profitto e il comportamento degli alunni e si interfaccia frequentemente con gli altri docenti del consiglio, col Referente di Settore per eventuali problemi, con la rappresentanza dei genitori. Per i compiti specifici del Coordinatore d'Interclasse cfr Allegato 6 PTOF - Funzionigramma</p>	5
Coordinatore di Dipartimento	<p>Il Coordinatore di Dipartimento è abbinato ad uno dei seguenti dipartimenti: Linguistico espressivo; Scientifico Tecnologico; Musicale; Sostegno. Ha un ruolo di coordinamento, verbalizza nelle riunioni, raccoglie materiali didattici prodotti dai dipartimenti; indirizza e orienta il lavoro di progettazione all'interno del</p>	5



dipartimento, elaborando documenti di sintesi;  
promuove attività di studio, ricerca e  
sperimentazione e nuove metodologie. Per i  
compiti specifici del Coordinatore di  
Dipartimento cfr Allegato 6 PTOF -  
Funzionigramma

Coordinatore di classe

Il Coordinatore di classe - per la Primaria e la Scuola Secondaria di I Grado - svolge il ruolo di coordinatore nel rispettivo Consiglio di classe. Si impegna, sotto la propria responsabilità, a mantenere i contatti con le famiglie e soprattutto ad accertarsi che le comunicazioni, relative alle valutazioni (I e II quadrimestre), alle insufficienze e/o situazioni a rischio (evidenziate nei consigli) pervengano alle famiglie. Ha il compito di presiedere le sedute del CdC quando ad esse non intervenga il Dirigente, controllare numero assenze e ritardi di ciascun alunno, interfacciarsi con le famiglie, le Funzioni strumentali e la segreteria; controlla e conserva la documentazione prevista per le valutazioni; si occupa della documentazione didattica; verifica periodicamente il piano di lavoro comune; si interfaccia alla Funzione Strumentale preposta per i casi sospetti di handicap e i casi relativi al disagio giovanile e alla dispersione scolastica e alle problematiche legate alla difficoltà di apprendimento e coordina l'eventuale compilazione del PDP, che viene redatto da tutti i componenti del consiglio per la parte di propria competenza; consegna alle famiglie a fine quadrimestre il documento di valutazione e tutti i documenti previsti. Per i compiti specifici del Coordinatore di classe cfr Allegato 6 PTOF - Funzionigramma

43



Docente Tutor	<p>Il Docente Tutor ha il compito di sostenere in formazione il docente durante il corso dell'anno, per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione. Il docente Tutor è, inoltre, il facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'Istituto e di accesso all'informazione</p>	4
Nucleo Interno di Valutazione e Miglioramento	<p>I docenti membri del NIV e Miglioramento sono deputati a svolgere le seguenti attività • Aggiornare e rivedere il RAV; • Aggiornare il Piano di Miglioramento in collaborazione con le FFSS; • Provvedere alla stesura della documentazione di supporto; • Avviare, in collaborazione con gli altri componenti, procedure di comunicazione interna ed esterna; • Raccogliere tutte le informazioni sui processi, sui risultati ecc. che possano essere utili per la stesura del piano; • Elaborare strumenti per l'autovalutazione e la rilevazione dell'opinione degli stakeholder (questionari, focus group, ecc.).</p>	7
Responsabile di Laboratorio	<p>Il Responsabile di laboratorio è abbinato ad uno dei seguenti laboratori: Laboratorio Informatica; Laboratori di musica; Laboratori di scienze e supporta i docenti nell'utilizzo dello stesso. Ha il compito di promuovere attività laboratoriali specifiche e di inventariare il materiale appartenente al laboratorio; di controllare il funzionamento dello stesso e comunicare eventuali problemi; Pianificare l'orario di utilizzo del laboratorio, predisponendo un registro delle presenze nel laboratorio e controlla che il</p>	4



	<p>materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle lezioni non venga a mancare, provvedendo tempestivamente al ripristino della scorta, facendone apposita richiesta in Segreteria.</p>	
Uscite didattiche	<p>Ciascun coordinatore di classe prevedere la propria uscita didattiche. Per le specifiche funzioni cfr Allegato 6 PTOF - Funzionigramma</p>	2
Responsabile atti elettorali	<p>Garantisce il corretto svolgimento degli atti elettorali. Per le funzioni specifiche cfr Allegato 6 - Funzionigramma</p>	3
Referente Bullismo e Cyberbullismo	<p>Il Referente Bullismo e Cyberbullismo promuove e pubblicizza iniziative di formazione; informa gli insegnanti della eventuale presenza di casi di Bullismo e di Cyberbullismo; convoca gli interessati per adottare misure di assistenza alla vittima e sanzioni e percorsi rieducativi per l'autore; accoglie i genitori informandoli sulle azioni che la scuola può mettere in atto; supporta i docenti nella realizzazione di eventuali percorsi didattici personalizzati; collabora a monitorare il percorso formativo dell'alunno; collabora a curare il passaggio di informazioni tra i diversi gradi di scuola; mette a disposizione la normativa esistente e i materiali di approfondimento; attiva momenti di riflessione e progettazione su modalità di accoglienza, approccio alla storia personale, su come parlare di bullismo e di cyberbullismo in classe e come affrontare le situazioni di difficoltà.</p>	4
Coordinatore d'Intersezione	<p>Il Coordinatore d'intersezione svolge il ruolo di coordinatore nel Consiglio di Intersezione. Si</p>	3



	<p>occupa della stesura in formato digitale del piano didattico dell'intersezione; coordina e monitora lo svolgimento dell'UdA programmata annualmente; monitora il profitto e il comportamento degli alunni e si interfaccia frequentemente con gli altri docenti del consiglio, col Referente di Settore per eventuali problemi, con la rappresentanza dei genitori. Per i compiti specifici del Coordinatore d'Intersezione cfr Allegato 6 PTOF - Funzionigramma</p>	
Commissione per le attività del Curricolo verticale (UDA)	Individua ipotesi di organizzazione oraria delle attività didattiche dei tre ordini di scuola .	11
Commissione autovalutazione e miglioramento	<p>□ Aggiorna e rivede il RAV; □ Aggiorna il Piano di Miglioramento in collaborazione con le FFSS; □ Provvede alla stesura della documentazione di supporto; □ Avvia, in collaborazione con gli altri componenti, procedure di comunicazione interna ed esterna; □ Raccoglie tutte le informazioni sui processi, sui risultati ecc. che possano essere utili per la stesura del piano; □ Elabora strumenti per l'autovalutazione e la rilevazione dell'opinione degli stakeholder (questionari, focus group, ecc.). □ In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, continua a svolgere l'incarico a distanza</p>	5
Commissione Gruppo di Lavoro per l'Inclusione	<p>□ Rileva gli alunni con Bisogni Educativi Speciali presenti nell'istituto; □ Raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi già posti in essere e predispone ulteriori piani di intervento; □ Opera un focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione dei singoli alunni e delle classi; □</p>	5



Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola; □ Raccoglie e coordina delle proposte formulate dai singoli GLHO sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art.1, comma 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art 10, comma 5 della legge 30 luglio 2010 n.122; □ Elabora una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito agli alunni con BES, da redigere/aggiornare entro il mese di giugno di ogni anno scolastico; □ Supporta il Collegio dei Docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione (PAI); □ Costituisce l'interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, etc)

Commissione  
Dispersione

Docenti

2

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola dell'infanzia - Classe  
di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

Docente infanzia

Promuovere la formazione della persona in tutte le sue dimensioni (affettiva, sociale cognitiva, motoria, linguistica ed espressiva). Permettere ai bambini di sviluppare la manualità l'inventiva, la fantasia e il piacere di fare attraverso esperienze di manipolazione e creatività.  
Impiegato in attività di:

2



Scuola dell'infanzia - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

- Potenziamento

Docente di sostegno	Attività di sostegno ad alunni DVA Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sostegno</li></ul>	1
---------------------	---	---

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
--------------------------------------	---------------------	-----------------

Docente primaria	Il progetto risponde coerentemente all'esigenza di garantire il successo formativo di tutti gli alunni dando la possibilità a ciascuno alunno di apprendere al meglio, nel rispetto dei propri tempi e delle proprie potenzialità; persegue lo scopo prioritario di contrastare la demotivazione e lo scarso impegno nello studio mediante percorsi di recupero, consolidamento e sviluppo delle abilità di base nell' area linguistico-espressiva e logico-matematica. Si articolerà attraverso un intervento individualizzato o per piccoli gruppi durante le ore di potenziamento per il biennio e il triennio Impiegato in attività di:	4
------------------	--	---

- Potenziamento

Docente di sostegno	Attività di sostegno ad alunni DVA Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sostegno</li></ul>	7
---------------------	---	---



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

A022 - EX ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	L'attività si concretizza in percorsi finalizzati a incrementare le abilità di lettura e il livello di comprensione del testo e a potenziare la competenza nella lingua Italiana nell'ambito dei test da effettuare per la prova INVALSI d'Italiano. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li></ul>	6
ADMM - SOSTEGNO	Attività di sostegno ad alunni DVA Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sostegno</li></ul>	5



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

---

Direttore dei servizi generali e amministrativi

SVOLGE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, CONTABILE ED ORGANIZZATIVO RELATIVAMENTE AL PERSONALE A.T.A. (CFR ALL. 6- FUNZIONIGRAMMA)

Ufficio protocollo

Svolge mansioni di rapporto con il pubblico ed e' incaricato alla protocollazione degli atti in entrata ed in uscita dall'Istituzione Scolastica

Ufficio per la didattica

Si occupa del rapporto con i docenti, genitori ed alunni e svolge le mansioni inerenti le attività didattica-organizzativa ( iscrizioni , formazioni classi )

UFFICIO PERSONALE

RAPPORTI CON IL PERSONALE( A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO ) DELLA SCUOLA NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI, REGISTRAZIONE PRESENZE ED ASSENZE, GESTIONE DELL' ARCHIVIO

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

---

Registro online <https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/>

Pagelle on line <https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/>

Modulistica da sito scolastico <http://www.ic3decurtisungaretti.edu.it/>



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: Rete di scopo delle scuole di Ercolano

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

### Denominazione della rete: Rete delle scuole di Ercolano per l'Inclusione

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali



- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo

## **Denominazione della rete: Accordo di rete: Percorsi di inserimento attivo per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali**

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito

## **Approfondimento:**



I percorsi che si attueranno attraverso quest'accordo di rete porteranno all'apertura di uno sportello di ascolto psicologico, al fine di promuovere il benessere psicofisico della comunità scolastica e fornire alle famiglie strumenti necessari per sostenere e accompagnare i figli in un percorso di crescita e scelte.

Lo sportello di ascolto è destinato anche ai docenti che sentono l'esigenza di confrontarsi sulle problematiche vissute a scuola nel rapporto con i bambini e gli adolescenti, al fine di considerare e sperimentare modalità di relazione più funzionali al loro benessere.

## Denominazione della rete: Partenariato: STEM\*Lab – Scoprire, Trasmettere, Emozionare, Motivare

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner di Progetto

### Approfondimento:

---

Un progetto multiregionale gestito da *Kairos scs*, finanziato dal **Bando Nuove generazioni e** sostenuto tramite il *Fondo per il contrasto alla povertà educativa minorile* per promuovere il superamento di vulnerabilità personali, culturali, sociali e comportamentali di bambini tra i 5 e 14



anni e le loro famiglie, attraverso la creazione di 13 presidi aperti a tutta la comunità anche in orario extra scolastico: gli STEM\*Lab, che intendono offrire un contesto scolastico aperto, ad uso della famiglia e di tutto il sistema educante formale e informale del territorio, in una logica di prevenzione della povertà educativa.

## Denominazione della rete: In rete con AID

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner di Progetto

## Approfondimento:

Il progetto prevede una serie di attività in collaborazione con Associazione Italiana Dislessia:

- informazioni, sostegno e mediazione tra scuola e famiglia;
- uno sportello per affrontare temi che vanno dal Pdp alle strategie motivazionali; supporto nell'interpretazione dei segnali predittivi utili per individuare un bambino che ha bisogno di aiuto
- informazioni sull'uso di software gratuiti per uno studio efficace ed inclusivo;

valutazione dei processi maturativi di base propedeutici all'acquisizione degli apprendimenti



scolastici

## Denominazione della rete: Spuntino in classe: per una Merenda Salutare

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- ASL

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner di Progetto

### Approfondimento:

---

Un progetto a cura del Dipartimento di Prevenzione – SIAN UOS Igiene della Nutrizione di Torre del Greco che si prefigge l'obiettivo di favorire negli alunni Azioni di promozione alla Salute, attraverso una corretta alimentazione.

## Denominazione della rete: UNESCO - "Progetti inclusione sociale, lotta al disagio"

---



Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
- Altri soggetti

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner di Progetto

## Approfondimento:

---

Una proposta educativa sperimentale per i giovani Cittadini dei siti UNESCO finanziato dal MiBACT con L. 77/2006, finalizzato a rendere in essi sempre più viva la percezione del patrimonio archeologico, spingendoli a coltivare l'interesse e la capacità di curare e comunicare i valori diffusi che rendono unico al mondo il loro ambiente di vita. Il percorso prevede lo svolgimento di laboratori didattico-educativi in orario extrascolastico ove i docenti, coadiuvati da figure esperte nel campo dell'educazione al patrimonio, guideranno gli alunni ad elaborare narrazioni, descrizioni e giochi incentrati sul patrimonio archeologico, creando così le basi di uno scambio culturale con altri ragazzi nel mondo, magari di altri siti UNESCO.

Le attività laboratoriali hanno, tra l'altro, la finalità di raccogliere contributi nel linguaggio spontaneo dei ragazzi per la redazione della guida al Sito UNESCO annunciata dalla conferenza stampa del 5 giugno 2018 presso la Palestra Grande di Pompei, che rientrerà nella prestigiosa collana di *Geronimo Stilton* nelle versioni italiano ed inglese.



## Denominazione della rete: Protocollo d'Intesa: A Scuola di ... Sicurezza, Legalità, Giustizia, Ambiente

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner di Progetto

### Approfondimento:

---

Un progetto che coinvolge le forze dell'Ordine e le scuole nell'ambito del *Protocollo d'Intesa* tra scuole – Comune di Ercolano ed Enti preposti e mira a promuovere la cultura della sicurezza nell'ambito dell'educazione stradale e della legalità come momento imprescindibile della formazione educativo- sociale dell'alunno

## Denominazione della rete: ITI MEDI di San Giorgio a Cremano

---



Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di scopo



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche

---

In considerazione dell' obiettivo formativo del comma 7 della L. 107/15 prescelto dal nostro Istituto e in considerazione dei dati emersi dal monitoraggio interno sui bisogni formativi dei docenti si ritiene utile effettuare attività di formazione relativa alle competenze nelle lingue straniere

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

### Titolo attività di formazione: Didattica per competenze e innovazione

---

La scuola, per far fronte ai rapidi e imprevedibili cambiamenti delle società, deve fare in modo che le giovani generazioni sviluppino competenze, intese come "combinazione di conoscenze, abilità e atteggiamenti appropriati al contesto". La competenza è una dimensione della persona che, di fronte a situazioni e problemi, mette in gioco ciò che sa e ciò che sa fare, ciò che lo appassiona e ciò che vuole realizzare. La scuola deve saper attivare strategie di insegnamento per competenze, cioè una didattica per competenze. Questo è uno stile di insegnamento che non trasmette più semplicemente



nozioni, dati, formule e definizioni da imparare a memoria: è invece un modo di “fare scuola” in modo da consentire agli studenti – a tutti gli studenti – di imparare in modo significativo, autonomo e responsabile, di fare ricerca e di essere curiosi, di fare ipotesi, di collaborare, di affrontare e risolvere problemi insieme, così come di progettare in modo autonomo.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti tutti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li><li>• Mappatura delle competenze</li><li>• Comunità di pratiche</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

## Titolo attività di formazione: La scuola dell'Inclusione

La scuola, consapevole del proprio ruolo di soggetto attivo della comunità civile, deve far fronte ai sempre più diffusi fenomeni di espressione del disagio giovanile che sfociano talvolta in atti di bullismo e di violenza. La scuola inoltre deve attivarsi per contrastare la dispersione scolastica, progettare attività mirate al recupero del territorio e alla riqualificazione della periferia per contrastare la povertà sociale che spesso si trasforma in povertà educativa.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Referenti Inclusione e Sostegno
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>



- Comunità di pratiche
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

## **Titolo attività di formazione: Lavorare in ambienti virtuali on line**

---

In considerazione dell' obiettivo formativo del comma 7 della L. 107/15 prescelto dal nostro Istituto "sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro" si ritiene utile effettuare attività di formazione per fornire agli studenti e docenti strumenti per gestire e diffondere l'apprendimento on line.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti neo-assunti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

## **Titolo attività di formazione: La didattica inclusiva e personalizzata per i BES e i DSA**

---



La scuola inoltre deve attivarsi per contrastare la dispersione scolastica, progettare attività mirate al recupero del territorio e alla riqualificazione della periferia per contrastare la povertà sociale che spesso si trasforma in povertà educativa.

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Destinatari

Docenti tutti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

## **Titolo attività di formazione: Formazione Gestione Unitaria Progettazione del programma 2014-20**

Si tratta di un percorso di formazione on line su di un sistema complesso di architetture, funzioni e procedure che, attraverso le nuove tecnologie digitali, contribuisce alla realizzazione di attività di analisi, programmazione, attuazione e controllo per il miglioramento della gestione, a vari livelli, del PON "Per la Scuola 2014-2020 competenze e ambienti per l'apprendimento".

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Autonomia didattica e organizzativa

Destinatari

Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Piattaforma on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dal MIUR



## **Titolo attività di formazione: Piattaforma ELISA**

---

Un percorso in piattaforma ministeriale e-learning che fornisce ai docenti utili strumenti per poter intervenire efficacemente sul tema del Bullismo e Cyberbullismo

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
--	--

Destinatari	I docenti referenti per il Bullismo e Cyberbullismo
-------------	---

Modalità di lavoro	• Piattaforma on line
--------------------	-----------------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dal MIUR
---------------------------	----------------------------

## **Titolo attività di formazione: Sicurezza sul lavoro**

---

Corsi di formazione e aggiornamento in attuazione degli art. 32 e 37 del Dlgs 81/2008 rivolto ai referenti in organigramma Sicurezza, relativi a Primo soccorso ed uso defibrillatore, antincendio, prevenzione e protezione .

Destinatari	Referenti Sicurezza
-------------	---------------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

## **Titolo attività di formazione: “Transizione digitale in ambito scolastico”**

---



corsi di formazione previsti dal Decreto Ministeriale n. 66 del 12 aprile 2023, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la Transizione Digitale che hanno l'obiettivo di potenziare le competenze digitali e favorire l'innovazione didattica per il personale docente di ogni ordine e grado.

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

tutti i docenti

## **Titolo attività di formazione: "Mi specializzo...quindi mi digitalizzo!"**

---

i corsi di formazione previsti dal Decreto Ministeriale n. 66 del 12 aprile 2023, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la Transizione Digitale che hanno l'obiettivo di potenziare le competenze digitali e favorire l'innovazione didattica per il personale docente di ogni ordine e grado.

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Didattica per competenze, innovazione metodologica e  
competenze di base



## Piano di formazione del personale ATA

### FORMAZIONE, PREVENZIONE E GESTIONE DELLE EMERGENZE: LE NOVITA' NORMATIVE E PROCEDURALI

---

Descrizione dell'attività di formazione      Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica

Destinatari      Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro      • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla rete di ambito

### NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

---

Descrizione dell'attività di formazione      I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari      DSGA

Modalità di Lavoro      • Attività in presenza