



CITTA' DI ERCOLANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA

Ambito N29 - Servizi Sociali – Politiche giovanili e di genere - Istruzione

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO

Iscrizioni online per il Servizio di Refezione Scolastica A.S. 2025/2026

Il Settore III – Servizi alla Persona del Comune di Ercolano in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 6/12/2022, al fine di concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo Studio e favorire la partecipazione degli alunni all'attività formativa ed educativa, si è dotata di strumenti per disciplinare il servizio che, compatibilmente con le risorse disponibili nel bilancio comunale, verrà erogato a favore degli alunni iscritti alle scuole statali dell'infanzia che effettuano il tempo pieno/prolungato, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia di assistenza scolastica.

L'Amministrazione Comunale di Ercolano, ai sensi della Delibera di Consiglio Comunale n. 106 del 30.10.2023, ha approvato il Regolamento per il Servizio di refezione scolastica e pertanto nel programma triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2026, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, è stato previsto l'affidamento del servizio di Refezione Scolastica per la durata di tre anni scolastici (A.A.SS. 2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027).

In attuazione della Delibera di Giunta n.9/2025 del 03/02/2025 con cui l'Amministrazione Comunale di Ercolano approvava i requisiti di accesso, di riduzione, di esenzione e le fasce reddituali di compartecipazione al costo in ordine al servizio di refezione scolastica per gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, dell'asilo e della sezione primavera.

RENDE NOTO

ART.1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Ercolano, attraverso l'ufficio Pubblica Istruzione del Settore III, intende garantire il servizio di refezione scolastica a prevalente regime alimentare biologico ed a ridotto impatto ambientale, rivolto alle scuole dell'infanzia-asilo nido e sezione primavera del Comune di Ercolano.

Il servizio in oggetto viene erogato dall'operatore economico che individuato mediante procedura di gara indetta con determinazione dirigenziale N. 2413 del 16/10/2024 con la quale è stato avviato il procedimento per l'affidamento dell'*“Accordo quadro per l'affidamento tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, del servizio di refezione scolastica a prevalente regime alimentare biologico ed a ridotto impatto ambientale, rivolto alle scuole statali dell'infanzia, dell'asilo e della sezione primavera per la durata di tre anni (a.s. 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027)”*.

Pertanto, con l'iscrizione al servizio sarà possibile beneficiare di pasti equilibrati e nutrienti per i nostri studenti, promuovendo uno stile di vita sano e sostenendo le famiglie della nostra città. Il servizio di refezione scolastica offrirà una varietà di menù, tenendo in considerazione le preferenze alimentari e le esigenze dietetiche degli studenti. Ogni pasto sarà preparato con ingredienti freschi e di alta qualità, garantendo la massima sicurezza alimentare.

ART.2 DESTINATARI DEL SERVIZIO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento del servizio di Refezione Scolastica, approvato con DCC 106/2023, il servizio è rivolto agli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, asilo nido e sezione primavera che effettuano il tempo prolungato.

Nello specifico la domanda può essere presentata da uno dei genitori, o da chi ne esercita la potestà genitoriale, del minore destinatario del servizio per l'anno scolastico 2025/2026.

ART.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <http://www4.itcloudweb.com/ercolanoportalegen> oppure tramite l'applicazione **ComunicApp**.

Si precisa che sarà possibile accedere al sistema ed effettuare l'iscrizione al servizio di refezione scolastica, mediante diversi canali, indicati di seguito:

1) Iscrizione con SPID tramite Portale Genitori

I nuovi iscritti dovranno premere il tasto *Iscriviti con SPID* e scegliere dal menu a tendina il proprio Identity Provider (es PosteID, Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.

Successivamente, inserire il "Codice Fiscale" dell'alunno e premere sul tasto "Sono un nuovo iscritto". Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto *Iscriviti con SPID* al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

2) Iscrizione con SPID tramite APP ComunicApp

I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione. Una volta cercato, premere il tasto *Iscriviti con SPID*.

Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto "Sono un nuovo iscritto". Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune, premere il tasto *Iscriviti con SPID* e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

3) Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite Portale Genitori

I nuovi iscritti dovranno premere il tasto *Nuova Iscrizione*. Successivamente inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto verde "Sono un nuovo iscritto". Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto *Nuova Iscrizione* al link indicato sopra, inserire il Codice Fiscale Alunno, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

4) Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP ComunicApp

I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione. Una volta cercato, premere il tasto *Nuova Iscrizione*. Successivamente inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto verde "Sono un nuovo iscritto". Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto *Nuova Iscrizione*. Inserire il Codice Fiscale Alunno, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde 'Sono un nuovo iscritto'.

Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

Si precisa che per **RINNOVI**, ovvero per chi già ha effettuato l'iscrizione per l'anno scolastico 2024/2025, occorre seguire la procedura mediante i diversi canali, come indicato di seguito:

1) Rinnovo con SPID tramite Portale Genitori

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www4.itcloudweb.com/ercolanoportalegen> premere il tasto *Entra con SPID*, scegliere dal menù a

tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno. Successivamente, entrare nella sezione Anagrafiche > Rinnova iscrizione e proseguire con il rinnovo online. Si precisa che in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

2) Rinnovo con SPID tramite APP ComunicApp

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app premendo il tasto Entra con SPID, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno. Successivamente selezionare la voce del menu Iscrizioni > Rinnova Iscrizione e proseguire con il rinnovo online. In caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

3) Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite Portale Genitori

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali tramite Portale Genitori dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www4.itcloudweb.com/ercolanoportalegen> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione Anagrafiche > Rinnova iscrizione. In caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

4) Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite APP ComunicApp

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app con le credenziali in possesso e selezionare la voce del menu Iscrizioni > Rinnova Iscrizione e proseguire con il rinnovo online. In caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

Per ulteriori informazioni e precisazioni relative alla procedura da seguire per l'accesso al sistema e la compilazione della domanda è possibile consultare l'Allegato B) – Vademecum - Iscrizioni online per il Servizio di Refezione Scolastica A.S. 2025/2026.

Non sarà possibile presentare la domanda in forma cartacea, qualsiasi domanda pervenuta con tale modalità non sarà presa in considerazione.

Non saranno ammesse le domande incomplete dei dati richiesti e/o carente di documentazione o pervenute oltre la data ultima di consegna.

La gestione del servizio attraverso apposita piattaforma in cloud, mira a garantire numerosi vantaggi sia per l'utenza che per l'Ente, in termini di dematerializzazione dei documenti amministrativi, verifica dei pagamenti, delle prenotazioni/disdette dei pasti, dei crediti residui e delle certificazioni ai fini reddituali

ART.4 – TERMINI DI SCADENZA

Le istanze on-line dovranno essere presentate **dal 03/09/2025 ed entro e non oltre il 23/09/2025. Oltre tale data il sistema non consentirà né la compilazione né l'invio delle stesse.**

ART. 5 - COSTO DEL TICKET

Per fruire del predetto servizio ai sensi dell'art.18 del Regolamento servizio di refezione scolastica, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n.106 del 30.10.2023, occorre provvedere al pagamento anticipato della tariffa per singolo pasto.

In attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9/2025 del 03/02/2025, con cui sono stati approvati i requisiti di accesso, di riduzione, di esenzione e le fasce reddituali di compartecipazione al costo, il sistema tariffario prevede una contribuzione da parte degli utenti del servizio calcolata a pasto con l'applicazione delle seguenti tariffe:

Fascia	Valore I.S.E.E.	Percentuale a carico dei Genitori	Tariffa a pasto
1	Da € 0,00 a €10.140,00	0%	€ 0,00
2	Da € 10.140,01 a € 15.000,00	20%	€ 1,00
3	Da € 15.000,01 a € 18.000,00	40%	€ 2,00
4	Da € 18.000,01 a € 21.000,00	60%	€ 3,00
5	Da € 21.000,01 a € 26.000,00	80%	€ 4,00
6	Oltre € 26.000,01	100%	€ 5,00
7	Non residenti	100%	€ 5,00

ART. 6 – ESENZIONI E RIDUZIONE DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA

6.1 – Esenzione dal pagamento della quota contributiva

Per l'A.S. 2025/2026 è prevista l'esenzione dal pagamento della quota contributiva per il servizio di refezione scolastica nel caso in cui l'alunno sia riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui ISEE rientri nelle prime cinque fasce e comunque non superiore ad €26.000,00.

6.2 – Riduzione del pagamento della quota contributiva

In ordine alla riduzione del pagamento della quota contributiva per il servizio di refezione scolastica, di seguito si indicano i casi di applicazione:

- 1) per le famiglie che versano la quota contributiva per la refezione scolastica contemporaneamente per due o più figli si applica la riduzione del 30% della quota contributiva dovuta per i secondi e successivi figli;
- 2) alunno appartenente a nucleo familiare che si trovi in condizioni di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Servizio Sociale Professionale, si applica la riduzione del 30% della quota contributiva;
- 3) per gli alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non possa essere prodotta attestazione ISEE è prevista l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla prima fascia di contribuzione, ovvero la tariffa pari ad €1,00;

ART.7 MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione dispone l'esclusione per i seguenti motivi:

- Difetto dei requisiti prescritti all'art.2;
- Mancata presentazione della domanda in conformità a quanto indicato all'art. 3;
- Indicazione di un valore ISEE in corso di validità (ovvero non scaduto);
- Istanze pervenute in modalità cartacea;
- Istanze presentate da entrambi i genitori a favore dello stesso figlio/a;
- Istanza inoltrata a favore di un/a figlio/a non presente nell'attestazione ISEE;
- Istanza inoltrata da un genitore non presente nell'attestazione ISEE.

ART. 8 - CONTROLLI E PERDITA DEI BENEFICI (TARIFFE AGEVOLATE ED ESENZIONI)

Il Settore III – Ufficio Pubblica Istruzione mediante apposito gruppo di lavoro incaricato unitamente al RUP effettua controlli, anche a campione, sulla completezza e sulla veridicità delle attestazioni ISEE presentate per la fruizione delle tariffe agevolate e delle esenzioni.

In caso di dichiarazioni mendaci, irregolarità od omissioni, fatto salvo quanto previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, il Comune di Ercolano provvederà alla pronuncia della decadenza dal beneficio della tariffa agevolata o dell'esenzione nonché al recupero anche coattivo delle somme dovute non versate rapportate alla tariffa intera.

ART. 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato dal genitore o da chi esercita la potestà genitoriale intestatario della domanda con sistema PagoPA, direttamente collegato alla piattaforma <http://www4.itcloudweb.com/ercolanoportalegen> oppure tramite l'applicazione [ComunicApp](#).

L'importo da ricaricare è libero.

Dal momento che l'esaurimento del credito non consente all'alunno di fruire del servizio di mensa scolastica, si raccomanda ai genitori e agli esercenti la potestà genitoriale di provvedere al pagamento prima dell'esaurimento dello stesso. In ogni caso, ogni qualvolta il credito residuo disponibile è pari a 3 pasti, il sistema invia una segnalazione, via email, di invito a ricaricare.

ART. 10 - PRENOTAZIONE DEI PASTI

Il pasto è sempre prenotato ma l'utente è tenuto a segnalare l'eventuale disdetta della prenotazione entro e non oltre le ore 09.00 del giorno corrente, collegandosi all'indirizzo <http://www4.itcloudweb.com/ercolanoportalegen> oppure tramite l'applicazione [ComunicApp](#).

Si precisa che essendo la prenotazione automatica, il costo del pasto viene scalato dal proprio credito alle ore 00.00 di ciascun giorno, se l'utente effettua la disdetta entro gli orari prestabiliti, il costo del pasto viene riaccreditato. Le disdette pervenute al di fuori degli orari prestabiliti non saranno prese in carico e sarà addebitato il relativo costo (in quanto il gestore della mensa erogherà normalmente il pasto).

La disdetta è obbligatoria, in caso di assenza dell'alunno/a, può essere presentata entro e non oltre le ore 9.00 del giorno corrente.

Si raccomanda all'utenza di verificare il credito residuo disponibile e, laddove necessario, effettuare la ricarica on-line.

ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura di cui trattasi.

Si precisa, che l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Ercolano, in esecuzione agli obblighi imposti dal GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati forniti sia in formato cartaceo che elettronico, per la realizzazione di tutte le attività necessarie e connesse all'espletamento del presente procedimento. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt.15 del GDPR – Reg. UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Ercolano.

ART.12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ex L. 241/90, è la Dottoressa Lucia Pirozzi.

ART.13 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente disposto, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia. Il presente Avviso è pubblicato nella sezione "News" del sito istituzionale del Comune di Ercolano. Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente Avviso, si riporta quanto segue:

Tel: 081/7881439 – 081/7881458 o via pec: servizisociali.ercolano@legalmail.it.

Il Dirigente
Dott.ssa Letizia Allocca